CODICE ETICO

CANAVERA & AUDI S.P.A.

Revisione	Data	Descrizione	Approvazione
1	novembre 2024	revisione	cda
0	dicembre 2023	prima versione mogc	cda

INDICE

CODICE ETICO

1. Premessa 3
   1.1. Destinatari ed ambito di applicazione 4
   1.2. Formazione ed informazione 4
   1.3. Valore contrattuale 4
2. Principi generali 5
3. Conflitto di interesse 7
4. Regole generali di comportamento 8
5. Rapporti esterni 9
   5.1. Rapporti con pubbliche amministrazioni 9
   5.2. Gestione fondi pubblici 9
   5.3. Rapporti con mezzi di informazione 9
   5.4. Rapporti con fornitori e consulenti 10
   5.5. Rapporti con clienti 10
   5.6. Rapporti con terzi 10
6. Gestione contabile 11
7. Marchi, brevetti e diritti d'autore 12
8. Gestione e uso strumenti e sistemi informatici 13
9. Rapporti interni 14
   9.1. Utilizzo beni aziendali 14
   9.2. Risorse umane 14
   9.3. Contrasto alle discriminazioni 14
10. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 16
11. Tutela dell'ambiente 18
12. Tutela della riservatezza e della *privacy* 19
13. Criminalità organizzata e terrorismo 20
14. Attuazione codice etico 21
15. Vigilanza e sanzioni 22

1. Premessa

Canavera & Audi s.p.a. opera nel settore delle lavorazioni e costruzioni meccaniche e metallurgiche, dello stampaggio e della lavorazione dei laminati metallici, del ferro o affini.

In particolare, Canavera & Audi s.p.a. è azienda specializzata nello stampaggio a caldo degli acciai producendo lavorati e semilavorati per le principali aziende italiane ed estere dei seguenti settori:

- ferroviario;
- veicoli industriali e movimento terra;
- macchine tessili e petrolchimico;
- nautico.

La Società si articola attualmente in:

- sede amministrativa, in Corio (TO), regione Malone 6;
- unità produttiva di Corio, in Corio (TO), regione Malone 6, dedicata allo stampaggio a caldo dell'acciaio per la realizzazione di particolari semilavorati e finiti. Tale unità produttiva si suddivide in:
  - capannone forgia dedicato allo stampaggio sotto maglio;
  - capannone granigliatura dedicato alla sabbiatura;
  - capannone meccanica dedicato in particolare alle lavorazioni meccaniche e di assemblaggio, con annessi ufficio tecnico, laboratorio analisi, sala metrologica e controllo qualità e magazzini;
  - capannone attrezzeria dedicato in particolare alla costruzione di stampi e attrezzature di produzione nonché al controllo con annesso ufficio tecnico.
- unità produttiva di Cafasse (TO), dedicata in particolare alla lavorazione della lamiera, e suddivisa in una divisione carpenteria (corso Mandelli 7) e in una divisione sistemi frenanti (corso Mandelli 11).

Canavera & Audi s.p.a., opera sul mercato nel rispetto della legge e ritiene che vi siano alcuni principi etici idonei a orientare i comportamenti dei singoli e della Società al fine di concorrere e contribuire al benessere della Società, dei lavoratori e della collettività tutta.

Il codice etico contiene l'enunciazione dei valori e principi aziendali cui la Società si ispira nel perseguimento del proprio oggetto sociale.

Canavera & Audi s.p.a. ritiene che legalità, trasparenza, dignità umana, sostenibilità umana e ambientale siano imprescindibili presupposti e irrinunciabili criteri guida.

Valori e principi aziendali fondano precisi diritti e doveri in relazione a tutti i soggetti che hanno o avranno qualsivoglia rapporto con la Società.

Il Codice etico si inserisce ed è parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Canavera & Audi s.p.a. ai sensi del d.lgs. 231/2001.

La convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società non giustifica mai e in alcun modo comportamenti in contrasto con i principi e i valori enunciati nel codice etico.

Canavera & Audi s.p.a., ritenendo fondamentale il codice etico per la Società, si impegna a potarne a conoscenza il contenuto a tutti i soggetti, interni ed esterni, che abbiano o avranno qualsivoglia rapporto con la Società.

Canavera & Audi s.p.a. si impegna altresì a che il codice etico sia concretamente attuato e applicato E assicura l'aggiornamento ogniqualvolta si rendesse necessario.

1.1. Destinatari ed ambito di applicazione

Il presente codice etico si applica a Canavera & Audi s.p.a. ed è parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Destinatari del codice etico sono:

- gli amministratori, i procuratori, i dirigenti e tutti coloro i quali svolgono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza o di direzione della Società;
- i componenti degli organi sociali deputati alle funzioni di vigilanza e controllo;
- i dipendenti e i collaboratori, a qualsiasi titolo, della Società;
- i consulenti e i fornitori.

1.2. Formazione ed informazione

La Società provvede e si impegna costantemente a formare i propri dipendenti ed a informare e tutti i destinatari del presente codice etico.

1.3. Valore contrattuale

Il presente codice etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro instaurato con Canavera & Audi s.p.a. ai sensi dell'art. 2104 c.c.

Gli amministratori, con l'accettazione dell'incarico, assumono altresì l'obbligazione di osservare il contenuto del presente codice etico, il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001 e, per quanto di competenza, le prassi e procedure applicative.

Per i destinatari non dipendenti l'osservanza del codice etico costituisce presupposto per ogni rapporto con la Società.

2. Principi generali

Canavera & Audi s.p.a. si ispira ai seguenti valori e principi:

- **Rispetto della persona**

  La Società agisce nel rispetto della dignità umana e dei diritti fondamentali di ogni individuo.
  La Società assicura ambienti di lavoro sani e sicuri e conclude contratti rispettosi della dignità dei lavoratori.
  La Società rispetta la contrattazione collettiva e corrisponde paghe proporzionate per qualità e quantità al lavoro prestato e in ogni caso rispettose della dignità umana al fine di garantire una esistenza libera e dignitosa.
  La Società promuove un ambiente sereno, aperto e inclusivo in cui ogni soggetto possa crescere ed esprimere liberamente la propria personalità e le proprie opinioni.
  La Società rifiuta e condanna il lavoro irregolare.
  La Società rifiuta e condanna ogni discriminazione, per età, per sesso, per genere, per orientamento sessuale, per stato di salute, per nazionalità, per provenienza, per opinioni politiche, per credo religioso, per condizioni economiche e sociali.

- **Professionalità**

  La Società agisce con impegno e professionalità e si impegna alla crescita professionale dei propri dipendenti.

- **Legalità**

  La Società agisce nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra norma giuridica, nazionale o straniera, applicabile.

- **Onestà e Correttezza**

  La Società agisce secondo onestà e correttezza e rifiuta pratiche corruttive, favoritismi e collusioni.

- **Pari opportunità**

  La Società agisce nel rispetto delle pari opportunità assicurando pari accesso e pari diritti senza discriminazione alcuna.

- **Rispetto dell'ambiente**

  La Società agisce nel rispetto dell'ambiente e si impegna a ridurre l'impatto ambientale attraverso ricerca innovazione e progresso.

- **Innovazione**

  La Società favorisce l'innovazione e la ricerca.

- **Trasparenza**

  La Società agisce con trasparenza e ogni processo aziendale è tracciato e tracciabile.
  La Società ritiene infatti che solo lo scambio di informazioni trasparenti, complete e comprensibili permetta l'assunzione di decisioni consapevoli e corrette.

La Società assicura una corretta informazione ai creditori, alle organizzazioni sindacali, ai dipendenti e ai collaboratori in ordine ai fatti significativi della Società stessa.
La Società si impegna a formulare con chiarezza e trasparenza i contratti con i clienti.
La Società rifiuta ogni omissione o alterazione di dati e informazioni.

- **Riservatezza**

La Società agisce garantendo la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nel rispetto della normativa in tema di dati personali e *privacy.*
La Società utilizza le informazioni esclusivamente per gli scopi sociali e istituzionali.
La Società rifiuta ogni utilizzo diverso di dati e rifiuta ogni indagine sulla vita privata dei propri dipendenti e collaboratori.

- **Concorrenza**

La Società agisce nel rispetto della concorrenza leale.
La Società rifiuta e si astiene da comportamenti fraudolenti e scorretti e manipolativi del mercato.

- **Attenzione al territorio e al sociale**

La Società favorisce la crescita economica, sociale e culturale nel rispetto e valorizzazione delle diversità territoriali in cui opera.

3. Conflitto di interesse

I destinatari del codice etico sono tenuti ad evitare situazioni di conflitto di interessi.

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di persone famigliari o con le quali si intrattengono rapporti e che possano far venir meno l'imparzialità.

Le eventuali situazioni di conflitto di interesse devono essere immediatamente segnalate e comunicate:

- al presidente del consiglio di amministrazione, agli amministratori delegati o al direttore generale se riguardano un dipendente o collaboratore;
- al presidente del consiglio di amministrazione se riguardano il direttore generale o un dirigente;
- al consiglio di amministrazione, al collegio sindacale e all'organismo di vigilanza se riguardano un membro del consiglio di amministrazione;
- al collegio sindacale, al consiglio di amministrazione e all'organismo di vigilanza se riguardano un membro del collegio sindacale;
- al consiglio di amministrazione se riguardano il membro dell'organismo di vigilanza.

La nomina del difensore della Società nel procedimento per la responsabilità della stessa, ai sensi dell'art 39 del d.lgs. 231/2001, non può essere effettuata dal soggetto o dai soggetti sottoposti ad indagini o imputati per l'illecito da cui dipende l'illecito amministrativo.

4. Regole generali di comportamento

La Società nello svolgimento della propria attività:

- gestisce i rapporti con i propri dipendenti e con tutti i soggetti con cui viene in contatto a qualsiasi titolo nel pieno rispetto delle leggi, regolamenti e nonché dei principi di onestà, imparzialità, correttezza, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco;
- persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri dirigenti e dipendenti;
- assicura il rispetto delle norme poste a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela dell'ambiente, con l'impegno a migliorare i processi aziendali, ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali;
- non tollera né favorisce comportamenti contrari alla legge;
- valorizza il corretto impiego delle risorse umane;
- promuove l'innovazione, la ricerca scientifica e la formazione;
- rifiuta il perseguimento di interessi personali che possano arrecare un pregiudizio di qualsiasi natura alla Società;
- garantisce la riservatezza delle informazioni e assicura il pieno rispetto della tutela dei dati personali nell'osservanza della normativa di settore;
- rifiuta e condanna ogni forma di discriminazione per età, per sesso, per genere, per orientamento sessuale, per stato di salute, per nazionalità, per provenienza, per opinioni politiche, per credo religioso, per condizioni economiche sociali.

È fatto divieto di usare violenza o minaccia o di promettere denaro od altra utilità o di utilizzare qualsivoglia forma di pressione per indurre uno dei destinatari del presente Codice etico, chiamato a rendere dichiarazioni innanzi all'autorità giudiziaria o ad altra pubblica autorità, a fornire a queste ultime informazioni false o ad astenersi dal fornire le informazioni richieste.

5. Rapporti esterni

I componenti degli organi sociali, i soci, i dirigenti, i dipendenti e i soggetti che intrattengono rapporti con la Società debbono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti esterni, Canavera & Audi s.p.a. si ispira ai principi di lealtà, professionalità, indipendenza, correttezza, trasparenza, imparzialità e pieno rispetto della legge.

5.1. Rapporti con pubbliche amministrazioni

I rapporti, di qualsiasi genere, intrattenuti con le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici e, più in generale, con interlocutori e referenti istituzionali, sia italiani che esteri, sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e documentabilità delle informazioni fornite e/o assunte.

La Società condanna ogni fenomeno di concussione, corruzione, truffa e malversazione e si adopera al fine di prevenire la commissione di tali reati.

In particolare, in favore dei soggetti pubblici nonché delle figure (quali ad es. pubblici ufficiali ed incaricati di un pubblico servizio) che, a qualsiasi titolo, operano in nome e/o per conto degli stessi è fatto divieto di:

- promettere, offrire o consegnare, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità (compresi doni e omaggi), nonché di ricercare o instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza. Allo stesso modo è vietato ricevere denaro, beni o qualsiasi altra utilità dai suddetti soggetti;
- prospettare o proporre, anche indirettamente ed implicitamente, vantaggi od opportunità di impiego, di collaborazione o di qualsivoglia altra natura e che possano in qualunque modo avvantaggiare le figure sopra richiamate distogliendole, anche solo potenzialmente, dal corretto svolgimento delle proprie funzioni;
- di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

Alle pubbliche amministrazioni devono essere fornite informazioni vere, basate su documenti e dati oggettivamente verificabili.

La Società garantisce altresì, nei confronti dell'autorità giudiziaria, delle autorità di vigilanza, delle forze dell'ordine e di qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che sia titolare di poteri ispettivie/o investigativi piena collaborazione nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza,trasparenza e completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite.

5.2. Gestione fondi pubblici

La Società nelle ipotesi in cui dovesse fare ricorso a finanziamenti, contributi, agevolazioni od altra tipologia di erogazioni da parte dello Stato, di altri enti pubblici o dell'Unione Europea, agisce nel rispetto di criteri di trasparenza, lealtà, correttezza, veridicità e completezza delle informazioni fornite,adottando adeguati strumenti volti ad impedire che i fondi eventualmente erogati siano destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati originariamente concessi dagli organi competenti.

5.3. Rapporti con mezzi di informazione

I rapporti con i mezzi di informazione sono curati dal presidente del consiglio di amministrazione e sono improntati ai principi di correttezza e trasparenza.

I dipendenti e i collaboratori non possono rilasciare interviste e/o dichiarazioni, anche attraverso i social, riguardanti la Società se non espressamente autorizzati dal presidente del consiglio di amministrazione.

5.4. Rapporti con fornitori e consulenti

La Società presta particolare attenzione nella scelta dei propri fornitori e consulenti secondo procedure definite, in modo da intessere rapporti unicamente con interlocutori qualificati nel rispetto di criteri di onestà, lealtà, imparzialità, trasparenza, rispetto reciproco, professionalità, serietà e riservatezza.

Particolare attenzione è prestata al rispetto delle disposizioni poste a tutela del lavoro e volte ad evitare discriminazioni nonché al rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori e consulenti: la contrattazione, nel rispetto delle procedure interne e dei requisiti ivi previsti, avviene in linea con i criteri normativi di buona fede contrattuale e corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

5.5. Rapporti con clienti

La Società valorizza il rapporto con i propri clienti in modo che lo stesso sia improntato a principi di serietà, correttezza, trasparenza, verificabilità, sostenibilità ambientale e tutela della sicurezza delle informazioni.

La Società ricerca costantemente la massima soddisfazione della clientela nello svolgimento della propria attività aziendale, nel rispetto delle previsioni contrattuali e fornisce informazioni chiare, veritiere ed esaurienti sui servizi offerti nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere e ai clienti che ne facciano richiesta.

La Società si impegna a dare sempre riscontro alle richieste di informazione e/o ai reclami.

5.6. Rapporti con terzi

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i soci, i membri degli organi sociali, i consulenti e collaboratori esterni non possono dare e/o ricevere alcun corrispettivo da parte di chicchessia per il compimento di un atto di loro competenza né cedere ad alcuna forma di condizionamento esterno nell'espletamento dei loro incarichi aziendali.

È vietato fare o ricevere omaggi o regalie eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o che comunque siano rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale; in particolare, i regali promozionali aziendali sono ammessi purché non siano rivolti ad esercitare pressioni, condizionamenti, ad ottenere favori e/o utilità quale corrispettivo di ogni genere a favore della Società, dell'amministratore delegato, dei dirigenti, dei membri degli organi sociali, dei dipendenti, dei soci.

6. Gestione contabile

Nella gestione della contabilità e nella redazione e/o compilazione di documenti in cui siano indicati dati relativi alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, è richiesto il rispetto dei criteri di correttezza, trasparenza, completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni veicolate.

I soggetti che, a qualunque titolo ed in qualunque modo, sono chiamati ad intervenire nelle attività di formazione del bilancio, delle scritture contabili e/o di altri documenti analoghi, debbono assicurare la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni effettuate, dovendo operare con criteri prudenziali, nel pieno rispetto della normativa di settore e dei principi e delle tecniche contabili concretamente applicabili.

La Società si è dotata di specifiche procedure interne finalizzate ad assicurare la piena trasparenza delle operazioni economiche realizzate ed al fine di consentire più efficaci e capillari controlli, anche reciproci.

La Società condanna e vieta ogni forma di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e si impegna a sanzionare qualsiasi comportamento potenzialmente idoneo alla commissione di taluno dei suddetti reati.

La Società presta particolare attenzione e cura nell'effettuazione delle transazioni finanziarie e nella scelta e nei rapporti con i propri fornitori.

Attraverso lo scrupoloso rispetto della normativa di settore, anche a mezzo dell'utilizzo di sistemi gestionali dedicati e grazie all'impegno ed alla capacità del personale che si occupa dei relativi adempimenti, la Società assicura il pieno rispetto della normativa fiscale e tributaria e delle relative scadenze.

7. Marchi, brevetti e diritti d'autore

La Società opera in conformità ai principi di correttezza e di leale concorrenza, rispetta i diritti dei terzi in materia di proprietà intellettuale quali marchi, brevetti, modelli, disegni ed altri segni distintivi e si impegna ad evitare comportamenti o situazioni che possano creare danni a terzi o comportare violazioni di legge in materia.

La Società utilizza sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa in materia di diritto d'autore e vieta l'acquisizione di programmi, applicazioni operative e di ogni altra componente informatica in assenza delle prescritte licenze.

8. Gestione e uso strumenti e sistemi informatici

Tutti i *computers* ed i sistemi informatici della Società devono essere utilizzati unicamente per motivi ed esigenze inerenti allo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di legge e delle prassi e procedure interne eventualmente adottate.

La Società condanna fermamente qualsiasi utilizzo illecito degli strumenti informatici aziendali quali l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi telematici o informatici; la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema telematico o informatico; l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche; l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità, il danneggiamento di sistemi informatici o telematici; il danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità; il compimento di un atto illecito su documento informatico avente efficacia probatoria; l'uso e lo scambio di materiale pornografico o pedopornografico.

La Società è impegnata ad individuare ed applicare, nel pieno rispetto delle norme di legge, sistemi idonei ad impedire la commissione di reati informatici e a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche fornite ai propri dipendenti e collaboratori.

9. Rapporti interni

9.1. Utilizzo beni aziendali

Ogni dipendente è custode dei beni, materiali e immateriali, della Società.

I beni aziendali sono strumentali allo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di legge e delle prassi e procedure interne eventualmente adottate.

Tutti i dipendenti hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di danni o furti di beni aziendali.

9.2. Risorse umane

La Società valorizza e tutela le risorse umane.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per lo svolgimento dell'attività di impresa.

I dirigenti, i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti della Società devono impegnarsi a curare le proprie competenze e professionalità e a contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza che la Società persegue nello svolgimento della propria attività.

Tutti i dipendenti devono ispirare la propria condotta di lavoro a correttezza, verità nella veicolazione di informazioni e trasparenza nei rapporti con i colleghi, con gli organi sociali e con l'organismo di vigilanza.

La Società offre ai lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna e nel rigoroso rispetto delle norme di legge e della contrattazione collettiva applicabile in concreto.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La valutazione del personale da assumere è effettuata nel rispetto delle pari opportunità, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali.

È vietata qualsivoglia forma di discriminazione, tanto in fase di assunzione quanto in quelle successive del rapporto di lavoro.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Ove sia concretamente possibile, sono promosse flessibilità organizzative che possano agevolare la genitorialità.

I dipendenti, ad ogni livello, devono collaborare creare e mantenere sul posto di lavoro un clima sereno improntato al reciproco rispetto nonché al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

9.3. Contrasto alle discriminazioni

La Società condanna qualsiasi forma di discriminazione, per età, per sesso, per genere, per orientamento sessuale, per stato di salute, per nazionalità, per provenienza, per opinioni politiche, per credo religioso, per condizioni economiche sociali.

La Società condanna e ripudia qualsiasi forma di sfruttamento delle persone, di riduzione in schiavitù, di lavoro irregolare e di ogni altro comportamento che possa ledere in qualsivoglia modo la libertà e la dignità umana.

La Società ripudia ogni forma di razzismo e condanna ogni forma di propaganda di idee fondate su qualsivoglia superiorità.

La Società ritiene inaccettabili e condanna qualsiasi forma di molestia ed in particolare quelle sessuali.

La Società si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a creare e mantenere sul posto di lavoro un clima sereno improntato al reciproco rispetto nonché al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo, qualora necessario, per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, diffamatori o prevaricatori.

La Società promuove, tra i propri dipendenti e collaboratori, il rispetto e la correttezza nei rapporti reciproci anche promuovendo specifiche attività di sensibilizzazione al riguardo.

La Società si impegna a perseguire, compatibilmente con le circostanze concrete, anche in sede di selezione e assunzione del personale l'equilibrio di genere.

Nell'ambito del rapporto di lavoro, anche in fase di assunzione, sono vietate domande personali su stato civile, maternità, orientamento sessuale e identità di genere.

Sono previste retribuzioni uguali tra uomo e donna a parità di competenze, ruoli e mansioni e, più in generale, assoluta parità di trattamento in tutte le circostanze che concernono il rapporto di lavoro.

La Società si impegna ad organizzare il lavoro favorendo la cura, la maternità e la genitorialità.

.

10. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società considera la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro un obbiettivo strategico ed irrinunciabile nello svolgimento della propria attività e si ispira costantemente ai fondamentali principi e misure di derivazione comunitaria nonché al dettato dell'art. 15 del d.lgs. 81/2008 che si richiama integralmente:

1. Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono:
a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
e) la riduzione dei rischi alla fonte;
f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
l) il controllo sanitario dei lavoratori;
m) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
n) l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
o) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
p) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
q) le istruzioni adeguate ai lavoratori;
r) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
s) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
t) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
u) le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
v) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
z) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.
2. Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non devono in nessun caso comportare oneri finanziari per i lavoratori.

La Società si impegna a diffondere e rendere noti, sia tra i propri dipendenti sia tra i terzi che, a vario titolo, effettuano, anche temporaneamente, la propria attività lavorativa presso la medesima, i principi di sicurezza e salute che la Società pone alla base della propria attività, promuovendo altresì l'osservanza del presente codice etico.

La Società assicura, anche attraverso il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001, il corretto adempimento degli obblighi normativi posti a tutela della sicurezza dei lavoratori e si adopera per l'adozione delle migliori tecniche disponibili e perché il proprio personale, dotato di elevata professionalità e capacità tecnica, sia adeguatamente informato, formato ed addestrato.

La Società si adopera per tutelare appieno i collaboratori esterni ed i terzi presenti in azienda.

Tutte le figure destinatarie di diritti ed obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (quali ad esempio datore di lavoro, preposti e lavoratori) devono, ciascuna per quanto di competenza, assicurare l'adempimento degli obblighi normativi e delle procedure e prassi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, anche mediante il necessario coordinamento e la reciproca collaborazione.

L'impiego delle dotazioni e delle strumentazioni fornite dalla Società deve avvenire per l'espletamento delle mansioni lavorative previste: ne è di conseguenza vietato l'uso per scopi personali o diversi da quelli aziendali salvo diversa autorizzazione.

11. Tutela dell'ambiente

Lo svolgimento di un'attività economica nel rispetto dell'ambiente e della sostenibilità ambientale costituisce per la Società un obiettivo irrinunciabile di una realtà imprenditoriale che voglia proiettarsi nel futuro.

Di conseguenza la Società assicura, anche mediante idonee procedure e prassi il pieno rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, in materia di tutela dell'ambiente.

La Società promuove tra il proprio personale il rispetto dell'ambiente.

12. Tutela della riservatezza e della *privacy*

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti e di soggetti terzi avviene da parte della Società nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della *privacy* (in particolare in conformità al regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale di attuazione), e sulla base di criteri di trasparenza, correttezzae liceità, promuovendo altresì l'adozione di sistemi finalizzati ad evitare rischi di distruzione, perdita o accessi o trattamenti non autorizzati di dati.

È fatto divieto ai destinatari di utilizzare e trattare informazioni e dati in possesso della Società per finalità personali e/o di terzi e, comunque, per finalità diverse da quelle consentite, nonché utilizzare informazioni o notizie, acquisite nell'espletamento delle proprie funzioni, a vantaggio proprio e/o di terzi.

13. Criminalità organizzata e terrorismo

La Società condanna la criminalità organizzata e ripudia ogni forma di associazione finalizzata alla commissione di reati.

La Società condanna altresì il terrorismo nonché il finanziamento, in qualsiasi modo esso possa avvenire, di condotte aventi tale finalità.

Attraverso le procedure interne ed i relativi meccanismi di controllo, la Società è in grado di apprestare le opportune difese e reazioni mediante l'interruzione immediata di ogni forma di rapporto con soggetti nei cui confronti si abbia il fondato sospetto di appartenere alla criminalità organizzata e a organizzazioni terroristiche.

14. Attuazione codice etico

La Società porta a conoscenza dei destinatari il presente codice etico nonché gli eventuali aggiornamenti.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto a conoscere il presente codice etico e a rispettarlo.

I destinatari, per quanto di competenza, dovranno assicurare il rispetto del codice etico e comunicare all'organismo di vigilanza eventuali criticità riscontrate o difficoltà di interpretazione o necessità di aggiornamento nonché segnalare all'organismo stesso eventuali violazioni.

I soggetti titolari di posizioni di responsabilità all'interno della Società devono adoperarsi per garantire che le persone loro sottoposte agiscano inconformità ai dettami del codice etico.

15. Vigilanza e sanzioni

La vigilanza sul rispetto del codice etico, nel pieno rispetto della riservatezza e delle norme di legge applicabili, spetta all'organismo di vigilanza, organo della Società istituito nell'ambito del sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d.lgs. 231/2001.

La procedura segnalazioni di violazioni e condotte illecite, cui integralmente si rimanda, disciplina, ai sensi del d.lgs. 24/2023, le segnalazioni di violazioni e condotte illecite.

All'organismo di vigilanza potranno essere indirizzate, all'indirizzo mail dedicato odv@canavera.com, ulteriori segnalazioni e comunicate eventuali criticità riscontrate o formulate proposte di aggiornamento.

In caso di violazioni, da parte degli amministratori o degli altri organi sociali, degli obblighi di cui al presente codice etico, verranno adottate dalla Società le opportune azioni in conformità alle disposizioni di legge e dello Statuto.

Nei confronti dei dipendenti, la violazione delle obbligazioni sopra elencate può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 2106 c.c. nel pieno rispetto di quanto previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e in vigore al momento del fatto nonché in conformità alle procedure di contestazione di cui allo statuto dei lavoratori ed al sistema disciplinare contenuto nel modello di organizzazione, gestione e controllo.